

Nye elementer i Arkivplan:

Etter evt. konvertering til PDF (jeg pleier lagre på skrivebord), gjør følgende:

Etter at du har gått inn under den overskriften du skal lagre under, (eks. Rutiner – Daglige post- og arkivrutiner....) velger du **Nytt dokument**

Fyll ut tittel på rutinen eller dokumentet.

For å hente inn det lagrede dokumentet, klikker du på bindersen



Da åpnes dette bildet seg,

Last opp nytt vedlegg

Upload Search Let etter Bookmarks

Navn

Fil

Plassering ▼

Beskrivelse

Det er ingen relaterte objekter.

... og du klikker på Velg fil. Da åpnes området ditt, eks. Skrivebord og du klikker på den filen du vil ha med inn i Arkivplanen- Så velger du Last opp lokal fil-knappen

Last opp nytt vedlegg

Upload Search Let etter Bookmarks

Navn

Fil

Plassering ▼

Beskrivelse

Når du ser at filen ligger der, klikker du på OK

The image shows a software dialog box titled "Ny <embed> tagg". The dialog has a tab labeled "Egenskaper". The main title is "Ny <embed> tagg". The configuration options are as follows:

- Relasjon: Objekt: Arkheion-2015-2
- Visning: embed
- Klasse: (empty dropdown)
- Juster: Ingen
- I linjen:
- Arkivlederkurs: (empty text field)

At the bottom left, there are "OK" and "Avbryt" buttons. At the bottom right, there are links for "Bytt innsatt objekt" and "Edit object". Below the configuration options is a "Forhåndsvis:" section with a preview box containing the text "[Arkheion-2015-2.pdf 5,47 MB]". Two blue arrows point from the text above to the "OK" button and the preview box.

Da legger lenka seg inn på plass ☺ Husk **Send til publisering** (lagre)